TRANSPORT LOCAL
Târgu Mureș • Marosvásárhely
KÖZSZÁLLÍTÁSI VÁLLALAT

540390 **Târgu-Mureş**, Str. Bega, Nr. 2
Nr.Of.Reg.Com. J26/828/1995; **C.U.I.** RO 1219301
IBAN RO05RZBR0000060004471809, Raiffeisen Bank
Telefon 0265.269.077; **Fax:** 0265.268.448;
www.transportlocal.ro; office@transportlocal.ro

APROBAT A.G.A.
20.05.2026

S T A T U T U L
„TRANSPORT LOCAL" S.A. TÂRGU-MUREŞ

Capitolul I.
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA

Art. 1 - Denumirea

(1) Denumirea societății este „TRANSPORT LOCAL" S.A. Târgu-Mureș.

(2) În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și celelalte înscrisuri emanând de la societate, denumirea acesteia va fi urmată de cuvintele „societate pe acțiuni" sau de inițialele „S.A.", de capitalul social, de numărul de înregistrare în registrul comerțului și de codul unic de înregistrare, potrivit legii.

Art. 2 - Forma juridică

SC "Transport Local" SA Târgu-Mureș este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

Art. 3 - Sediul social

Sediul societății este în municipiul Târgu-Mureș, str. Bega, nr. 2, județul Mureș. Sediul societății poate fi schimbat pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

Art. 4 - Durata

Durata societății este nelimitată, cu începere de la data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului.

Capitolul II.
SCOPUL ŞI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂŢII

Art. 5 - Scopul și cadrul de desfășurare a activității

Scopul societății este efectuarea activității de transport public de persoane, în condiții de eficiență, în baza contractului de delegare a gestiunii atribuit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Târgu Mureș, cu respectarea hotărârilor și deciziilor adoptate de aceasta, în limitele competențelor legal transferate și ale contractului de delegare.

Art. 6 - Obiectul de activitate

(1) Obiectul principal de activitate al societății este „Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic" - cod CAEN 4931.

(2) Obiectele secundare de activitate:

- Cod CAEN 4932: Transporturi terestre de pasageri, ocazionale;
- Cod CAEN 4939: Alte transporturi terestre de călători;
- Cod CAEN 5226: Alte activități anexe transporturilor;
- Cod CAEN 9531: Repararea și întreținerea autovehiculelor;
- Cod CAEN 7120: Activități de testări și analize tehnice;

- Cod CAEN 5210: Depozitări;
- Cod CAEN 4730: Comerţ cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule;
- Cod CAEN 4781: Comerț cu amănuntul al autovehiculelor;
- Cod CAEN 4782: Comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule;
- Cod CAEN 6820: Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.

Capitolul III.
CAPITALUL SOCIAL, ACŢIUNILE

Art. 7 - Capitalul social și acționarul unic

(1) Capitalul social este în valoare nominală totală de 526.320 lei, împărțit în 210.528 acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 2,5 lei fiecare.

(2) Capitalul social este deținut în procentaj de 100% de către Unitatea Administrativ Teritorială - Municipiul Târgu Mureș.

Capitolul IV.
ADUNAREA GENERALĂ A ACŢIONARILOR

Art. 8 - Reprezentarea acționarului unic în Adunarea Generală a Acționarilor

(1) Adunarea Generală a Acționarilor este organul deliberativ al societății, care exercită atribuțiile prevăzute de lege și de prezentul statut.

(2) Municipiul Târgu Mureș, în calitate de acționar unic al societății, este reprezentat în Adunarea Generală a Acționarilor de 3 (trei) persoane, desemnate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș, după cum urmează:

a) 2 (doi) reprezentanți din rândul consilierilor locali ai Municipiului Târgu Mureș;

b) 1 (un) reprezentant din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Mureș.

(3) Persoanele desemnate potrivit alin. (2) își exercită mandatul în baza hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș prin care au fost desemnate și mandatate.

(4) Pentru hotărârile pentru care legea, prezentul statut sau autoritatea publică tutelară impun mandat special, reprezentanții acționarului unic votează numai în baza unui mandat special expres aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș.

(5) Durata mandatului reprezentanților în Adunarea Generală a Acționarilor se stabilește prin hotărârea de desemnare. Mandatul încetează la expirarea termenului pentru care a fost acordat, la revocare, precum și la încetarea funcției, calității ori a raportului de serviciu sau de muncă în considerarea căruia a fost acordat.

(6) Reprezentanții acționarului unic au obligația de a respecta dispozițiile legale privind incompatibilitățile, conflictele de interese și normele aplicabile guvernanței corporative a întreprinderilor publice.

Art. 9 - Atribuțiile Adunării Generale Ordinare

(1) Adunarea Generală Ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

(2) Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuții principale:

a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de administrație și de auditorul statutar;
b) numește și revocă membrii Consiliului de administrație, în condițiile legii;
c) numește și revocă auditorul statutar;
d) stabilește remunerația membrilor Consiliului de administrație, în condițiile legii;
e) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de administrație;
f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
g) hotărăște asupra oricăror altor probleme date în competența sa de lege sau de prezentul statut.

Art. 10 - Atribuțiile Adunării Generale Extraordinare

Adunarea Generală Extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar pentru a hotărî asupra următoarelor:
a) schimbarea formei juridice a societății;
b) mutarea sediului social;
c) schimbarea obiectului de activitate al societății;
d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare;
e) majorarea sau reducerea capitalului social;
f) fuziunea, divizarea sau dizolvarea societății;
g) modificarea prezentului statut;
h) orice alte materii pentru care legea sau prezentul statut prevăd competența Adunării Generale Extraordinare.

Art. 11 - Convocarea Adunării Generale a Acționarilor

(1) Adunarea Generală a Acționarilor se convoacă de Consiliul de administrație ori de câte ori este necesar, în condițiile legii și ale prezentului statut.

(2) Convocarea va cuprinde data, ora și locul desfășurării ședinței, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor.

(3) Materialele aferente punctelor înscrise pe ordinea de zi se pun la dispoziția reprezentanților acționarului unic în termen util, cu respectarea obligațiilor de informare prevăzute de lege.

(4) În situații justificate, anumite materiale aferente punctelor înscrise pe ordinea de zi pot fi comunicate ulterior convocării, cu condiția să fie puse la dispoziția reprezentanților acționarului unic cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței, dacă legea nu prevede altfel.

Art. 12 - Desfășurarea ședințelor și adoptarea hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor

(1) La data și ora indicate în convocare, ședința Adunării Generale a Acționarilor se deschide de către președintele Consiliului de administrație sau de către persoana care îi ține locul, potrivit legii.

(2) La începutul fiecărei ședințe, Adunarea Generală a Acționarilor desemnează, dintre reprezentanții prezenți ai acționarului unic, un secretar al ședinței, care verifică îndeplinirea formalităților de convocare și întocmește procesul-verbal al ședinței.

(3) Reprezentanții acționarului unic votează în limitele mandatului aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș.

(4) Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor se adoptă cu votul majorității reprezentanților desemnați ai acționarului unic, exprimat în limitele mandatului aprobat.

(5) În cazul în care, pentru un punct înscris pe ordinea de zi, legea, prezentul statut sau autoritatea publică tutelară impun mandat special, votul poate fi exprimat numai în baza unui mandat special.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu în cazurile prevăzute de lege.

(7) Procesul-verbal al ședinței, semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul ședinței, va cuprinde îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul ședinței, reprezentanții prezenți, ordinea de zi, dezbaterile în rezumat, hotărârile adoptate și, după caz, opiniile separate.

(8) La procesul-verbal se anexează actele referitoare la convocare, documentele de mandat și orice alte înscrisuri relevante.

(9) Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretarul ședinței. Prin fiecare hotărâre poate fi desemnată și persoana împuternicită să îndeplinească formalitățile de comunicare, înregistrare, publicitate și mențiune, în condițiile legii.

(10) Ședințele Adunării Generale a Acționarilor se pot desfășura și prin mijloace de comunicare la distanță, inclusiv prin videoconferință sau prin alte platforme electronice, cu condiția ca acestea să permită identificarea participanților, participarea efectivă la dezbateri, exprimarea votului și consemnarea acestuia în procesul-verbal. Reprezentanții acționarului unic pot vota și prin corespondență, inclusiv prin mijloace electronice, în condițiile legii și ale mandatului aprobat. Procesul-verbal și hotărârile adoptate pot fi semnate și cu semnătură electronică calificată, în condițiile legii.

Capitolul V.
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ȘI COMITETELE CONSULTATIVE

Art. 13 - Componența și durata mandatului Consiliului de administrație

(1) SC "Transport Local" SA Târgu-Mureș este administrată de către un Consiliu de administrație compus din 5 administratori, desemnați de către Adunarea Generală a Acționarilor, pe o perioadă de 4 ani.

(2) Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit, ca urmare a unui proces de evaluare. În cazul administratorilor în funcție, cererea de reînnoire a mandatului se adresează Adunării Generale a Acționarilor și este însoțită de raportul de activitate al fiecărui candidat, aferent perioadei mandatului exercitat.

Art. 14 - Condiții pentru numirea administratorilor

(1) Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să dețină studii superioare și să facă dovada unei experiențe profesionale de minimum 7 ani în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății.

(2) Candidații pentru funcția de membru al Consiliului de administrație sunt evaluați și selectați în prealabil de către comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație, care formulează recomandări către Adunarea Generală a Acționarilor, în condițiile legii.

(3) În procesul de evaluare și selecție a candidaților, comitetul de nominalizare și remunerare poate fi asistat, în condițiile legii, de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate.

Art. 15 - Contractul de mandat al administratorilor

(1) Modelul contractului de mandat ce urmează a fi încheiat cu administratorii, precum și remunerația acestora, se aprobă de Adunarea Generală a Acționarilor convocată pentru numirea membrilor consiliului de administrație.

(2) Contractul de mandat încheiat la data numirii administratorilor se completează prin act adițional, care cuprinde clauze privind determinarea și plata componentei variabile a remunerației, precum și indicatorii-cheie de performanță financiari și nefinanciari aprobați în condițiile legii.

Art. 16 - Planul de administrare

În termen de maximum 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de administrație elaborează un plan de administrare a societății, care urmează a fi prezentat Adunării Generale a Acționarilor.

Art. 17 - Remunerația administratorilor

(1) Remunerația membrilor Consiliului de administrație, inclusiv componenta variabilă, este stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor în baza prevederilor legislației privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

(2) La stabilirea indemnizației lunare a membrilor Consiliului de administrație Adunarea Generală a Acționarilor se va asigura ca aceasta să fie justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Art. 18 - Publicitatea remunerației și a avantajelor administratorilor

(1) Remunerația și celelalte avantaje acordate administratorilor, în temeiul legii sau al contractului de mandat, se consemnează în situațiile financiare anuale ale societății și în raportul anual.

(2) Costul asigurării de răspundere profesională poate fi suportat de societate, fără a constitui element al remunerației, și se menționează în contractul de mandat. În cuprinsul contractului de mandat pot fi prevăzute și alte avantaje sau beneficii, inclusiv acoperirea unor cheltuieli de reprezentare, transport și diurnă, fără ca această enumerare să fie limitativă.

(3) Politica și criteriile de remunerare a administratorilor, precum și nivelul remunerației și celelalte avantaje acordate fiecărui administrator se publică pe pagina de internet a societății, prin grija președintelui Consiliului de administrație, în condițiile legii.

Art. 19 - Revocarea administratorilor

(1) Administratorii pot fi revocați de Adunarea Generală a Acționarilor, în condițiile legii și ale contractului de mandat. În cazul în care revocarea intervine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit prevederilor contractului de mandat.

(2) În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Adunarea Generală a Acționarilor poate dispune revocarea acestora din funcție și declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unor noi administratori, în condițiile legii.

Art. 20 - Incompatibilități și suspendarea contractului de muncă

Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă al acestora se suspendă pe perioada mandatului.

Art. 21 - Vacanța postului de administrator

(1) În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator, Adunarea Generală a Acționarilor va proceda la numirea administratorilor necesari pentru completarea locurilor vacante, în condițiile legii.

(2) Administratorii numiți pentru completarea locurilor vacante exercită mandatul pentru durata rămasă până la expirarea mandatului predecesorilor lor.

Art. 22 - Președintele Consiliului de administrație

(1) La prima ședință, Consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte al Consiliului.

(2) Președintele este ales pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de administrație.

(3) Președintele coordonează activitatea Consiliului de administrație și raportează Adunării Generale a Acționarilor cu privire la aceasta. Totodată, acesta veghează la buna funcționare a organelor societății.

(4) În cazul imposibilității temporare de exercitare a atribuțiilor de către președinte, Consiliul de administrație poate desemna, pe durata acestei stări, un alt administrator pentru exercitarea atribuțiilor de președinte.

Art. 23 - Convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 luni.

(2) Ședințele Consiliului de administrație sunt convocate de președinte.

(3) Convocarea va fi transmisă administratorilor cu un termen rezonabil înainte de data ședinței și va cuprinde data, locul desfășurării ședinței și ordinea de zi.

(4) Consiliul de administrație se convoacă și la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi. În acest caz, ordinea de zi se stabilește potrivit cererii formulate.

(5) Ședințele Consiliului de administrație sunt prezidate de președintele Consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de administratorul desemnat potrivit prezentului act constitutiv.

(6) La fiecare ședință se întocmește un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, hotărârile adoptate, numărul de voturi și opiniile separate formulate. Procesul-verbal se semnează de președinte și de cel puțin un alt administrator.

(7) Auditorii interni și auditorul statutar al societății pot fi convocați la ședințele Consiliului de administrație, ori de câte ori prezența lor este necesară pentru analizarea unor aspecte ce țin de competența acestora.

(8) Ședințele Consiliului de administrație se pot desfășura și prin mijloace de comunicare la distanță care permit identificarea participanților, participarea efectivă la dezbateri, comunicarea în timp real, exprimarea votului și consemnarea acestuia în procesul-verbal. Modalitatea de desfășurare a ședinței se consemnează în procesul-verbal.

Art. 24 - Cvorumul și adoptarea hotărârilor Consiliului de administrație

(1) Pentru valabilitatea hotărârilor Consiliului de administrație este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul administratorilor, dacă legea sau prezentul act constitutiv nu prevăd un cvorum mai mare.

(2) Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea absolută a voturilor membrilor prezenți, dacă legea sau prezentul act constitutiv nu prevăd altfel.

Art. 25 - Atribuțiile Consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație exercită toate atribuțiile necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege sau de prezentul statut Adunării Generale a Acționarilor.

(2) Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

b) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, precum și aprobă planificarea financiară;

c) numește și revocă directorii, stabilește remunerația acestora și supraveghează activitatea lor;

d) aprobă structura organizatorică a societății și Regulamentul de Organizare și Funcționare;

e) avizează proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli;

f) examinează și avizează Situațiile financiare anuale, în vederea supunerii acestora spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor;

g) aprobă sau avizează, după caz, încheierea, modificarea, încetarea ori desființarea actelor juridice ale societății, în condițiile legii și ale competențelor stabilite prin prezentul act constitutiv;

h) avizează contractarea de împrumuturi bancare și stabilește condițiile generale privind utilizarea și rambursarea acestora, în limitele competențelor sale;

i) aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, în condițiile legii;

j) analizează periodic situația economico-financiară a societății și dispune măsurile necesare pentru remedierea disfuncționalităților;

k) aprobă Regulamentul intern;

l) propune sau aprobă, după caz, actele juridice prin care societatea dobândește, înstrăinează, închiriază, schimbă ori constituie în garanție bunuri din patrimoniul său, în condițiile legii și ale competențelor rezervate Adunării Generale a Acționarilor;

m) aprobă acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi de natură contractuală personalului societății, în condițiile legii și ale contractului colectiv de muncă;

n) răspunde de administrarea legală și eficientă a patrimoniului societății;

o) mandatează, după caz, directorul general sau alte persoane desemnate pentru negocierea contractului colectiv de muncă, în condițiile legii;

p) convoacă Adunarea Generală a Acționarilor și duce la îndeplinire hotărârile acesteia;

r) introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței, în condițiile legii;

s) exercită orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul act constitutiv sau de hotărârile adunării generale a acționarilor.

Art. 26 - Răspunderea administratorilor

(1) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor financiari.

(2) Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se extinde asupra administratorilor care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de administrație împotrivirea lor și au încunoștințat despre aceasta, în scris, auditorii financiari.

Art. 27 - Conflictul de interese al administratorilor

(1) Administratorul care are, într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății este obligat să îi înștiințeze pe ceilalți administratori și pe auditorii financiari și să nu ia parte la deliberare și la adoptarea hotărârii privind respectiva operațiune.

(2) Aceeași obligație revine administratorului și în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

(3) Administratorul care nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (1) și (2) răspunde pentru prejudiciile cauzate societății.

Art. 28 - Interdicția creditării administratorilor

(1) Este interzisă creditarea de către societate a administratorilor acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

a) acordarea de împrumuturi administratorilor;

b) acordarea de avantaje financiare administratorilor cu ocazia sau ulterior încheierii de către societate cu aceștia de operațiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii sau executare de lucrări;

c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorilor, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;

d) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administratori a oricăror alte obligații personale ale acestora față de terțe persoane;

e) dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorilor ori o altă prestație personală a acestora.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului;

(3) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul în care operațiunea este încheiată de societate în condițiile exercitării curente a activității sale, iar clauzele operațiunii nu sunt mai favorabile persoanelor prevăzute la alin. (1) și (2) decât cele pe care, în mod obișnuit, societatea le practică față de terțe persoane.

Art. 29 - Comitetele consultative ale Consiliului de administrație

(1) În cadrul Consiliului de administrație se constituie trei comitete consultative, respectiv comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de audit și comitetul de gestionare a riscurilor. Dintre administratorii neexecutivi care fac parte din comitetele consultative, cel puțin unul este independent.

(2) Comitetul de nominalizare și remunerare exercită următoarele atribuții:

a) formulează propuneri pentru funcțiile de administrator;

b) elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere;

c) recomandă Consiliului de administrație candidați pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere;

d) formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere;

e) raportează anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorului general;

f) revizuiește anual componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor, anexă la contractul de mandat.

(3) Comitetul de audit deține următoarele responsabilități:

a) informează membrii consiliului de administrație cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;

b) monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;
c) monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului și, după caz, a auditului intern în ceea ce priveşte raportarea financiară, fără a încălca independența acestuia;
d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale, în special efectuarea acestuia;
e) răspunde de procedura de selecție a auditorului statutar și recomandă adunării generale a acționarilor firma de audit care urmează a fi desemnată;
f) răspunde de procedura de selecție a auditorului intern și recomandă Consiliului de administrație firma de audit care urmează a fi desemnată.

(4) Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să fie autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România ori să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public.

(5) Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuții:
a) acordă consultanță Consiliului de Administrație cu privire la toleranța la risc și strategia de risc globală, actuală și viitoare a societății.
b) asigură informarea Consiliului de Administrație cu privire la strategia și politica societății privind administrarea riscurilor, propune modificările necesare în urma revizuirii efectuate.
c) face propuneri și recomandări Consiliului de Administrație cu privire la apetitul și limitele toleranței la risc ale societății, stabilind profilul la risc, cel puțin anual.
d) face propuneri și recomandări Consiliului de Administrație cu privire la indicatorii și parametrii utilizați pentru monitorizarea performanțelor privind managementul riscurilor societății, în concordanță cu cele mai bune practici aplicabile, inclusiv cu privire la sistemele și instrumentele de management al riscurilor utilizate în cadrul societății.
e) analizează rapoartele privind administrarea riscurilor și face recomandări cu privire la măsurile pe care le poate adopta Consiliul de Administrație și monitorizează aplicarea respectivelor măsuri.

Art. 30 - Componența nominală a Consiliului de administrație

(1) Începând cu data de 06.04.2023, Consiliul de administrație al SC „Transport Local" SA este alcătuit din:
1) Kozma Monika, născută la data de 08.12.1980, în Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, identificată cu C.I. seria ZS, nr. 118408, eliberată de SPCLEP Tg. Mureș la data de 04.11.2019 – membru neexecutiv, **președinte;**
2) Filimon Vasile, născut la data de 12.06.1958, în sat Sânmărtinu de Câmpie, comuna Râciu, jud. Mureș, identificat cu C.I. seria ZS, nr. 247132, eliberată de SPCLEP Tg. Mureș la data de 16.05.2022 – **membru neexecutiv;**
3) Piros Magda, născută la data de 25.05.1963, în București, identificată cu C.I. seria MS, nr. 975366, eliberată de SPCLEP Tg. Mureș la data de 22.03.2017 **– membru neexecutiv;**
4) Szente Szabolcs, născut la data de 26.03.1983, în Târgu-Mureș, jud. Mureș, identificat cu C.I. seria MS, nr. 873623, eliberată de SPCLEP Tg. Mureș la data de 18.05.2025 **– membru neexecutiv;**
5) Csiki Zsolt, născut la data de 07.10.1979, în Târgu-Mureș, jud. Mureș, identificat cu C.I. seria ZS, nr. 164489, eliberată de SPCLEP Tg. Mureș la data de 09.10.2020 **– membru neexecutiv.**

(2) Mandatul Consiliului de administrație **expiră la data de 05.04.2027**.

Capitolul VI.
DIRECTORUL GENERAL

Art. 31 - Numirea directorului general

(1) Conducerea activității curente a societății revine directorului general, ales de către Consiliul de administrație pe o perioadă de 4 ani.

(2) Directorul general poate fi numit dintre membrii Consiliului de administrație, devenind astfel administrator executiv, sau din afara Consiliului de administrație.

(3) Președintele Consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

(4) Directorul general, indiferent dacă este selectat din cadrul Consiliului de administrație sau din afara acestuia, este numit în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după procedura numirii membrilor Consiliului de administrație.

(5) Criteriile de selecție pentru funcția de director general sunt stabilite de către Consiliul de administrație, în condițiile legii, și pot include cerințe minime de experiență profesională relevantă în activitatea unei societăți cu profil transport de persoane.

Art. 32 - Contractul de mandat și remunerația directorului general

(1) Directorul general negociază și încheie un contract de mandat cu Consiliul de administrație al societății pentru toată perioada mandatului, act în care sunt stipulate printre altele drepturile și obligațiile părților, obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță ale directorului general, cuantumul indemnizației lunare etc.

(2) Consiliul de administrație se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a directorului general că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

(3) Remunerația directorului general este stabilită în baza prevederilor legislației privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 33 - Evaluarea activității directorului general

(1) Evaluarea activității directorului general se face anual de către Consiliul de administrație și vizează atât executarea contractului de mandat, cât și îndeplinirea obligațiilor asumate prin planul de administrare.

(2) Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

Art. 34 - Revocarea și interimatul directorului general

(1) Directorul general poate fi revocat de către Consiliul de administrație, în cazul în care, din motive imputabile, acesta nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat.

(2) În situația revocării directorului general, Consiliul de administrație înștiințează Adunarea Generală a Acționarilor despre situația creată, declanșând procedura de selecție pentru desemnarea noului director.

(3) Până la îndeplinirea procedurii de selecție a noului director general, interimatul la conducerea curentă a activității societății va fi asigurat de către o persoană abilitată în acest sens din cadrul unității, numită de către Consiliul de administrație.

(4) Interimatul la conducerea curentă a societății nu poate depăși 90 de zile, termen în care Consiliul de administrație este obligat să definitiveze procedura de selecție pentru noul director general.

Art. 35 - Raporturile directorului general cu Consiliul de administrație

(1) Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv Consiliului de administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

(2) Orice administrator poate solicita directorului general informaţii cu privire la conducerea operativă a societății. Acesta va informa Consiliul de administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Art. 36 - Atribuțiile directorului general

Atribuțiile, competențele și răspunderile directorului general sunt următoarele:

a) organizează, conduce și gestionează activitatea SC ”Transport Local” SA, conform legilor în vigoare și a normelor stabilite de către Adunarea Generală a Acționarilor, respectiv hotărârile Consiliului de administrație;

b) angajează prin semnătura sa, unitatea în relațiile cu terții;

c) angajează și concediază personalul societății în condițiile legii;

d) numește și revocă conducătorii locurilor de muncă pentru secții, ateliere, birouri, compartimente funcționale, în condițiile legii;

e) sancționează personalul societății pentru abateri de Regulamentul de Ordine Interioară;

f) conduce negocierile privind încheierea Contractului colectiv de muncă;

g) semnează contractul individual de muncă;

h) încheie acte juridice în numele și pe seama societății. Actele juridice pentru care, potrivit legii este necesară aprobarea Adunării Generale le încheie numai în baza aprobării Adunării Generale a Acționarilor, după caz;

i) propune spre aprobare Consiliului de administrație organigrama cu numărul de posturi de lucru a SC ”Transport Local” SA;

j) prezintă la termenul stabilit proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al societății la Primăria Municipiului Târgu-Mureș, pentru a fi supus aprobării Consiliului Local Municipal Târgu-Mureș;

k) coordonează întreaga activitate a compartimentelor societății;

l) îndeplinește și alte sarcini dispuse de către Consiliul de administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

Art. 37 - Delegarea atribuțiilor directorului general

În cazul în care directorul general se află în incapacitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective Consiliul de administrație deleagă atribuțiile acestuia președintelui sau altei persoane abilitate în acest sens din cadrul societății.

Capitolul VII.
AUDITUL INTERN ȘI AUDITUL STATUTAR

Art. 38 - Organizarea auditului intern

(1) Auditul intern al societății este organizat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul intern. Auditorii interni furnizează o evaluare independentă a managementului riscului, a controlului intern și proceselor de guvernanță din cadrul societății.

(2) Auditorii interni sunt desemnați de către Consiliul de administrație, la recomandarea Comitetului de audit constituit la nivelul Consiliului de administrație.

(3) Constatările auditorilor interni sunt raportate direct Consiliului de Administrație, conform standardelor profesionale aplicabile activității de audit intern.

Art. 39 - Auditul statutar al situațiilor financiare

(1) Situațiile financiare anuale ale societății sunt supuse auditului statutar, executat în condițiile legii de către auditorii statutari, persoane fizice sau juridice numiți de Adunarea Generală a Acționarilor. Auditorul statutar verifică dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt ținute regulat și dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare, în conformitate cu standardele profesionale aplicabile activității de audit financiar.

(2) Despre toate acestea, precum și asupra propunerilor pe care le vor considera necesare cu privire la situațiile financiare și repartizarea profitului, auditorul statutar va prezenta Adunării Generale Ordinare a Acționarilor un raport amănunțit. Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor poate aproba situațiile financiare anuale numai dacă acestea sunt însoțite de raportul auditorului statutar.

Art. 40 - Obligația auditorilor de a sesiza nereguli

Auditorii vor aduce la cunoștinţa membrilor Consiliului de administrație neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului constitutiv pe care le constată, iar cazurile mai importante le vor aduce la cunoștinţa Adunării Generale a Acționarilor.

Art. 41 - Dreptul auditorilor la informare

Auditorii au dreptul să obțină în fiecare lună de la Consiliul de administrație o situaţie despre mersul operațiunilor.

Capitolul VIII.
REGISTRELE SOCIETĂȚII. SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE

Art. 42 - Registrele societății

În afară de evidențele prevăzute de lege, SC “Transport Local” SA ține:

a) un registru al ședințelor și deliberărilor Adunării Generale a Acționarilor;

b) un registru al ședințelor și deliberărilor Consiliului de administrație;

c) un registru al deliberărilor și constatărilor făcute de auditori în exercitarea mandatului lor;

d) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

Art. 43 - Depunerea situațiilor financiare anuale

Societatea este obligată ca, în termen de 15 zile de la data Adunării Generale, să depună la Registrul Comerțului copii pe suport hârtie și în formă electronică ale situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul Consiliului de administrație, raportul auditorului statutar și procesul-verbal al Adunării Generale, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 44 - Salarizarea și negocierea Contractului colectiv de muncă

Salarizarea se face conform legislației în vigoare și contractului colectiv de muncă, negociat de către Consiliul de administrație sau de către directorul general, mandatat în acest sens de către Consiliul de administrație, cu reprezentanții salariaților SC “Transport Local” SA.

Capitolul IX.
TRANSPARENȚA ȘI OBLIGAȚIILE DE RAPORTARE

Art. 45 - Transparența și publicarea informațiilor

(1) În vederea informării acționarului unic și a publicului, societatea publică, prin grija Consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet, documentele și informațiile prevăzute de lege.

(2) Situațiile financiare anuale, rapoartele Consiliului de administrație și raportul de audit anual se păstrează pe pagina de internet a societății pe o perioadă de cel puțin 3 ani, dacă legea nu prevede un termen mai lung.

Art. 46 - Aprobarea și raportarea tranzacțiilor semnificative

(1) Consiliul de administrație convoacă Adunarea Generală a Acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății, potrivit ultimelor situații financiare auditate, și este încheiată cu administratori, directori, angajați, acționari care dețin controlul asupra societății ori cu o societate controlată de aceștia.

(2) Obligația de convocare revine Consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (1).

(3) Aprobarea tranzacțiilor prevăzute la alin. (1) se face de către Adunarea Generală a Acționarilor, prin hotărâre adoptată cu votul majorității reprezentanților desemnați ai acționarului unic, exprimat în limitele mandatului aprobat.

(4) Consiliul de administrație informează acționarul unic, în cadrul primei ședințe a Adunării Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de societate cu persoanele prevăzute la alin. (1) și (2), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la alin. (1), precum și asupra oricărei tranzacții încheiate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

(5) Directorul general supune aprobării Consiliului de administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la alin. (1), dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, Consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

(6) În rapoartele semestriale și anuale ale Consiliului de administrație se vor menționa, într-un capitol distinct, actele juridice încheiate în condițiile prezentului articol, cu indicarea elementelor esențiale prevăzute de lege.

Art. 47 - Anulabilitatea actelor încheiate în frauda intereselor societății

(1) Este anulabil actul juridic încheiat în frauda intereselor societății de un membru al Consiliului de administrație sau de director general cu:

a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;

b) administratorii ori directorii, angajații, acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;

c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

(2) Acțiunea în anulare poate fi introdusă de orice acționar sau de persoana desemnată de Adunarea Generală a Acționarilor în termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul încheierii tranzacției.

Art. 48 - Raportarea privind activitatea de administrare

(1) Consiliul de administrație prezintă semestrial Adunării Generale a Acționarilor un raport asupra activității de administrare a societății, cuprinzând informații privind executarea contractelor de mandat ale directorului general, activitățile operaționale, performanțele financiare și raportările contabile ale societății.

(2) Consiliul de administrație elaborează anual un raport privind activitatea societății, pe care îl prezintă Adunării Generale a Acționarilor și îl publică pe pagina de internet a societății, în condițiile legii.

Capitolul X.
FINANŢAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Art. 49 - Finanțarea activității societății

(1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital necesare pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și a activităților conexe efectuate de către SC „Transport Local" SA se asigură din veniturile societății.

(2) Veniturile societății se formează din încasarea de la utilizatorii serviciului a tarifelor de călătorie, reprezentând contravaloarea serviciului prestat, din activități conexe, respectiv reparații auto, reclamă și publicitate, inspecție tehnică auto și alte venituri din exploatare, precum și din subvenții de la bugetul local, calculate sub formă de compensație și diferență de tarif în condițiile legii și a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane.

(3) Sumele necesare finanțării funcționării și exploatării serviciului de transport public local, provenite din subvenții de la bugetul local, se prevăd în bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărârea Consiliului Local Municipal Târgu-Mureș.

(4) Finanțarea investițiilor pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea sistemelor de transport public local de persoane se realizează din surse proprii sau surse alocate de la bugetul local sau de la bugetul de stat, sub formă de subvenții pentru investiții, pe baza hotărârilor Consiliului Local Municipal Târgu-Mureș, cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice și a legislației în vigoare privind achizițiile sectoriale și publice.

Art. 50 - Acoperirea gratuităților

(1) Acoperirea financiară a costului călătoriilor efectuate de persoanele care beneficiază, potrivit legii, de gratuitate la legitimațiile de călătorie individuale se asigură din bugetul local al municipiului Târgu-Mureș.

(2) Acoperirea influențelor financiare rezultate din reduceri de tarif la legitimațiile de călătorie individuale pentru serviciul de transport public local de persoane, aprobate pentru anumite categorii de persoane de Consiliul Local al Municipiului Târgu-Mureș, sau acoperirea diferențelor dintre costurile înregistrate de societate pentru efectuarea serviciului și sumele efectiv încasate ca urmare a vânzării legitimațiilor de călătorie individuale se asigură din bugetul local al Municipiului Târgu-Mureș, până la nivelul tarifelor de vânzare către populație a legitimațiilor de călătorie individuale.

Capitolul XI.
DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

Art. 51 - Pierderea activului net și convocarea Adunării Generale Extraordinare

(1) Dacă, în urma unor pierderi stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate potrivit legii, activul net al societății, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, Consiliul de administrație convoacă de îndată Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, pentru a decide dacă societatea urmează să fie dizolvată ori dacă se impun alte măsuri prevăzute de lege.

(2) Consiliul de administrație prezintă Adunării Generale Extraordinare un raport asupra situației patrimoniale a societății, însoțit de observațiile auditorului statutar și, după caz, ale auditorilor interni. Raportul se pune la dispoziția reprezentanților acționarului unic cu cel puțin o săptămână înainte de data ședinței.

(3) Adunarea Generală Extraordinară hotărăște asupra măsurilor necesare cu respectarea dispozițiilor legale și a prezentului statut, prin votul majorității reprezentanților desemnați ai acționarului unic, exprimat în limitele mandatului aprobat.

Art. 52 - Reconstituirea activului net

Dacă adunarea generală extraordinară nu hotărăște dizolvarea societății, atunci societatea este obligată ca, cel târziu până la încheierea exercițiului financiar ulterior celui în care au fost constatate pierderile să procedeze la reducerea capitalului social cu un cuantum cel puțin egal cu cel al pierderilor care nu au putut fi acoperite din rezerve, dacă în acest interval activul net al societății nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social.

Art. 53 - Dizolvarea societății pe cale judiciară

(1) În cazul neîntrunirii adunării generale extraordinare la prima convocare sau dacă adunarea generală extraordinară nu a putut delibera valabil nici în a doua convocare, orice persoană interesată se poate adresa instanţei pentru a cere dizolvarea societății.

(2) În acest caz, instanța poate acorda societății un termen ce nu poate depăși 6 luni pentru regularizarea situației.

(3) Societatea nu va fi dizolvată dacă reconstituirea activului net până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social are loc până în momentul rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare.

Art. 54 - Completarea cu dispoziții legale aplicabile

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale aplicabile societăților, precum și cu cele privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Târgu-Mureș,
20.05.2026

DIRECTOR GENERAL,
Tatár Béla